



Du suchst eine Aufgabe, die nicht nur dein Leben, sondern auch das anderer Menschen nachhaltig prägt und verändert? Dann bist du bei uns richtig:

Die Hoffnungsträger sind eine Stiftung mit mehr als 60 Mitarbeitenden. Unser Ziel ist es, dass Menschen nicht am Rande unserer Gesellschaft leben, sondern Teil unserer Gesellschaft werden. Dass sie wieder Hoffnung und eine Perspektive für ihr Leben bekommen. Mit anderen Worten: Wir wollen, dass Integration gelingt. In Deutschland geschieht dies vor allem durch den Bau bezahlbaren Wohnraums und die integrative Arbeit in den Hoffnungshäusern. Aktuell werden ca. 350 Wohnungen an 12 Standorten in Baden-Württemberg betreut. Wir multiplizieren Hoffnung mit starken Partnern. Und bald auch mit dir?

Aufgrund unseres Wachstums suchen wir zur Ergänzung unseres Teams in Leonberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) Immobilienverwaltung für integrative Wohnprojekte 50-100%

Deine Aufgaben auf einen Blick:

- Anlage, Eingabe und Pflege aller Stammdaten in der Immobilienverwaltung-EDV
- Vorbereitung von Mietunterlagen sowie Kommunikation mit Mietern
- Mitarbeit bei weiteren Tätigkeiten in der Immobilienverwaltung und Unterstützung des Immobilienverwalters, sowie der Buchhaltung
- Bearbeitung des postalischen sowie digitalen Posteingangs
- Bearbeitung von Immobilien-Versicherungen sowie Abwicklung Versicherungsfälle
- Kommunikation mit Ver- und Entsorgungsunternehmen

Das zeichnet dich aus:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Immobilienspezifische Zusatzqualifikation oder aufgabenbezogene Berufserfahrung wünschenswert
- Hohe Eigeninitiative, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Zahlenverständnis und buchhalterische Kenntnisse von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich MS Office
- Identifikation mit den christlichen Werten der Hoffnungsträger und Begeisterung für unsere Vision

Unser Angebot:

- Ein moderner, sicherer und attraktiver Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit fairer Vergütung
- Mobiles Arbeiten nach Absprache sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Arbeitgeber-Beteiligung von 20% an einer betrieblichen Altersvorsorge und 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche

Kontakt:

Sende uns bitte deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an bewerbungen@hoffnungstraeger.de. Für Fragen zur Stelle kannst du dich an Bernhard Gaupp, Bereichsleitung Standorte 07152 56983/19 wenden. Mehr Infos über Hoffnungsträger und unsere Arbeit findest du auf: www.hoffnungstraeger.de

